

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 109 Z ODDZIAŁAMI  
INTEGRACYJNYMI W ŁODZI**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Rada rodziców działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59 ze zmianami).
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie Nr 109 z Oddziałami Integracyjnymi;
  - 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Przedszkola Miejskiego Nr 109 z Oddziałami Integracyjnymi;
  - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola;
  - 4) radzie - należy przez to rozumieć Radę rodziców przedszkola;
  - 5) radzie oddziałowej / grupowej – należy przez to rozumieć radę wybieraną przez rodziców dzieci poszczególnych oddziałów przedszkolnych;
  - 6) przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w radzie;
  - 7) prezydium – należy przez to rozumieć prezydium rady;
  - 8) komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady.
3. Przedszkolna rada rodziców zwana dalej „radą”, jest reprezentantem ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 109 z Oddziałami Integracyjnymi w Łodzi, ul. Jana 6.
4. Postanowienia rady rodziców są obligatoryjne dla wszystkich rodziców.
5. Rada rodziców ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
6. Udział rodziców w życiu przedszkola winien przyczyniać się do podnoszenia poziomu dydaktycznego, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci.

**§ 2**

1. Rada rodziców współdziała z innymi organami przedszkola.
2. Celem działalności rady jest:
  - 1) reprezentowanie ogółu rodziców przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola;
  - 2) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa;
  - 3) poszerzanie możliwości przedszkola w zakresie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej poprzez wsparcie finansowe oraz czynny udział rodziców w pracach na terenie przedszkola, a także ustalenie zasad użytkowania własnych funduszy;
  - 4) udział w organizowaniu imprez kulturalnych, artystycznych i sportowych dla dzieci;
  - 5) współpraca z dyrektorem i nauczycielami w celu poprawy jakości pracy przedszkola.

## II. KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

### § 3

Rada rodziców może występować do organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

### § 4

1. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad;
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
  - 3) opiniowanie do oceny dorobku zawodowego dokonywanej przez dyrektora za okres stażu nauczycieli stażystów, kontraktowych i mianowanych.

## III. SKŁAD I STRUKTURA RADY RODZICÓW

### § 5

1. W wyborach do rad oddziałowych jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic, tajne wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. W skład rady oddziałowej wchodzi trzy osoby, które uzyskały największą ilość głosów. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Głosowanie jest tajne i odbywa się na przygotowanych kartkach do głosowania, każdy rodzic wpisuje nazwisko wybranego kandydata.
4. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza wychowawca danego oddziału, który wpisuje obok nazwiska zliczoną ilość głosów i przedstawia wyniki oraz sporządza notatkę, której wzór stanowi **załącznik Nr 1** do regulaminu.
5. Członkowie każdej rady oddziałowej dokonują spośród siebie wyboru jednego przedstawiciela do rady rodziców, wzór notatki stanowi **załącznik Nr 2** do regulaminu.

### § 6

1. Pierwsze zebranie rady rodziców zwołuje dyrektor przedszkola.
2. Przedstawiciele rady rodziców wybierają spośród siebie w głosowaniu jawnym:
  - 1) prezydium rady (przewodniczącego, jego zastępcę, sekretarza);
  - 2) komisję rewizyjną.
3. W skład komisji rewizyjnej wchodzi:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) 1 – 3 członków.
4. Zebrania rady odbywają się w miarę potrzeb na wniosek przewodniczącego rady, członków rad oddziałowych lub dyrektora przedszkola.

5. Zebrania rady są zebraniem otwartymi i powinny być protokołowane. We wszystkich zebraniach rady uczestniczy dyrektor przedszkola z głosem doradczym.
6. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej 50% osób obecnych.
7. Jeżeli decyzje i uchwały są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem przedszkola, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.

#### IV. ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ RADY

##### § 7

1. Rada rodziców gromadzi fundusze niezbędne do wspierania statutowej działalności przedszkola z następujących źródeł:
  - 1) dobrowolnych składek rodziców;
  - 2) wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się rada;
2. Rodzice wpłacają składkę na konto rady rodziców jednorazowo, półrocznie lub kwartalnie wg swego uznania i możliwości.
3. Zgromadzone fundusze mogą być przeznaczone na zakup pomocy dydaktycznych, zabawek, wyposażenia przedszkola, okolicznościowych imprez kulturalnych i artystycznych, wycieczek, a także warsztatów dla rodziców i nauczycieli, upominków dla dzieci.
4. Wydatkowanie środków rady odbywa się na podstawie „Priorytetów wydatków rady rodziców na rok szkolny ...” opracowywanego i zatwierdzanego corocznie.
5. Funduszami rady rodziców dysponuje osoba upoważniona przez radę, prowadzi podręczną kasę rady, realizuje rachunki, sporządza dowody finansowe, dokumentację wpłat i wydatków.

##### § 8

1. Rada rodziców posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim własnych funduszy oraz dokonywania bieżących wypłat.
2. Równocześnie z otwarciem rachunku bankowego składa się na specjalnym druku potwierdzone przez dyrektora przedszkola wzory podpisów osób upoważnionych przez przewodniczącego do podpisywania dowodów wypłat z rachunku.
3. Pieniądze z konta rady rodziców, po podpisaniu czeku przez osoby upoważnione, może podejmować osoba upoważniona przez radę.
4. Na początku roku szkolnego rada ustala wysokość pogotowia kasowego na bieżące wydatki.
5. Osoba, której powierzono prowadzenie kasy podręcznej, składa pisemne oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za powierzone jej pieniądze i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów w zakresie prowadzenia operacji kasowych.
6. Za formalną stronę gospodarki finansowej odpowiedzialny jest przewodniczący lub osoba upoważniona przez niego.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9

W przypadku konfliktu rady rodziców z innymi organami przedszkola, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenie wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – rada rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego przedszkole lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny (w sprawach wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych). Decyzje tych organów są ostateczne.

### § 10

Rada rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców  
Przedszkola Miejskiego Nr 109  
z Oddziałami Integracyjnymi  
91-350 Łódź, ul. Jana 6

Regulamin uchwalono uchwałą Nr 2/2017/2018 Rady Rodziców w dniu 12.09.2017r.

**Notatka z wyboru rady oddziałowej w Przedszkolu Miejskim Nr 109  
z Oddziałami Integracyjnymi w Łodzi na rok szkolny .....**

1. W dniu ..... na zebraniu rodziców grupy ..... odbyły się tajne wybory rodziców do rady oddziałowej.

2. Kandydowali:

- 1) ..... - liczba uzyskanych głosów .....
- 2) ..... - liczba uzyskanych głosów .....
- 3) ..... - liczba uzyskanych głosów .....
- 4) ..... - liczba uzyskanych głosów .....
- 5) ..... - liczba uzyskanych głosów .....
- 6) ..... - liczba uzyskanych głosów .....

3. Radę oddziałową grupy ..... tworzą osoby, które otrzymały największą liczbę głosów:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
podpis nauczyciela oddziału

**Notatka z wyboru przedstawiciela rady oddziałowej do rady rodziców  
w Przedszkolu Miejskim Nr 109 z Oddziałami Integracyjnymi w Łodzi  
na rok szkolny .....**

1. W dniu ..... na spotkaniu rady oddziałowej grupy .....  
odbył się wybór przedstawiciela do rady rodziców.

2. Skład rady oddziałowej:

1) .....

2) .....

3) .....

3. Na przedstawiciela do rady rodziców Przedszkola Miejskiego Nr 109 z Oddziałami  
Integracyjnymi w Łodzi wybrano:

.....