

STATUT
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 109
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W ŁODZI,
UL. JANA 6

ROZDZIAŁ 1

PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

§ 1

1. Przedszkole Miejskie Nr 109 z Oddziałami Integracyjnymi jest przedszkolem publicznym z siedzibą w Łodzi, ul. Jana 6. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miasto Łódź z siedzibą w Łodzi, ul. Krzemieniecka 2B.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Łodzi.
4. Na stemplach używać się będzie następujących nazw:
 - 1) Przedszkole Miejskie Nr 109 z Oddziałami Integracyjnymi
91-350 Łódź, ul. Jana 6 tel. 42 651 96 40
NIP 726-25-25-322;
 - 2) Miasto Łódź 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP 7250028902
Przedszkole Miejskie Nr 109 z Oddziałami Integracyjnymi 91-350 Łódź, ul. Jana 6.
5. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego mającego odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie pedagogiczne;
 - 3) specjaliście – należy przez to rozumieć psychologa, logopedę, pedagoga specjalnego;
 - 4) oddziale – należy przez to rozumieć oddział ogólnodostępny;
 - 5) oddziale integracyjnym – należy przez to rozumieć oddział, w którym dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi dziećmi;
 - 6) dzieci niepełnosprawne – należy przez to rozumieć dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Łódź;
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

§ 2

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania umożliwiające dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania, gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna oraz osiągnięcie dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Do głównych zadań przedszkola należą:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina,

- grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie różnorodnych kultur;
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym.
3. Przedszkole realizuje zadania poprzez:
 - 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku;
 - 2) dostosowanie metod i form pracy określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej i wychowawczo-opiekuńczej, aby zaspokajać potrzeby dzieci i wykorzystać ich indywidualne możliwości;
 - 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności.
 4. Innowacje pedagogiczne i eksperymenty wspierające osiągnięcie celów dydaktyczno-wychowawczych mogą być wprowadzane we wszystkich lub pojedynczych oddziałach uchwałą rady pedagogicznej.

§ 3

1. Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka poprzez:
 - 1) diagnozowanie, prowadzenie obserwacji dzieci we wszystkich sferach jego aktywności;
 - 2) sprawowanie opieki nad dzieckiem, jego zdrowiem i bezpieczeństwem oraz zapewnienie optymalnych warunków do jego prawidłowego rozwoju;
 - 3) wykorzystywanie wrodzonego potencjału dziecka i jego inicjatywy, naturalnych potrzeb i zainteresowań;
 - 4) prowokowanie pytań i dostarczanie odpowiedzi;
 - 5) wspieranie samodzielnych działań poprzez możliwość dokonywania wyborów, przeżywanie pozytywnych efektów tych działań;
 - 6) zapewnienie dziecku miejsca i czasu umożliwiających spontaniczną zabawę;
 - 7) pomoc w budowaniu własnego „ja” i zaspakajaniu poczucia bezpieczeństwa;
 - 8) edukację dziecka w kontaktach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
 - 9) promowanie zdrowego stylu życia, kształtowanie nawyków i postaw;
 - 10) kształtowanie czynnej postawy dziecka wobec siebie, innych i otaczającego świata;
 - 11) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną poprzez rozpoznawanie, wyrażanie własnych uczuć, konstruktywne rozpoznawanie trudności, uczenie się negocjowania, przepraszenia i przebaczenia;
 - 12) organizowanie i udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 13) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowania oraz wspieranie ich swoją postawą i działaniami pedagogicznymi;
 - 14) dążenie do pobudzania procesów rozwojowych do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;

- 15) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka i dostosowywanie metod i form pracy do jego możliwości zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy oraz podmiotowego podejścia do dziecka.
2. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowywaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez:
 - 1) pomoc w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 2) informowanie rodziców o bieżących postępach dziecka, uzgadnianie wspólnie z nimi kierunków i zakresu działań podejmowanych w przedszkolu;
 - 3) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych;
 - 4) udzielanie rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 4

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Przedszkole zapewnia opiekę dzieciom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne poprzez:
 - 1) integrację dzieci zdrowych z niepełnosprawnymi;
 - 2) stworzenie dzieciom niepełnosprawnym i zdrowym szansy współdziałania ze sobą;
 - 3) wyrabianie u dzieci szacunku do drugiego człowieka, akceptacji, cierpliwości, wyrozumiałości i otwarcia na potrzeby innych;
 - 4) zapewnienie dzieciom niepełnosprawnym warunków do prawidłowego rozwoju na miarę ich możliwości, umiejętności i ograniczeń;
 - 5) zapewnienie dzieciom niepełnosprawnym realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzonych przez specjalistów (pedagoga specjalnego, logopedów, psychologa) w zależności od potrzeb;
 - 6) zapewnienie dzieciom niepełnosprawnym bezpieczeństwa podczas każdej sytuacji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 7) udzielanie pomocy rodzicom dzieci niepełnosprawnych we wspieraniu rozwoju ich dzieci.
7. Dzieci niepełnosprawne objęte są zajęciami rewalidacyjnymi prowadzonymi przez specjalistów, którzy tworzą wspólnie wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania dzieci

i na jej podstawie opracowują IPET-y dostosowane do możliwości, ograniczeń, umiejętności, potrzeb i zainteresowań dzieci.

8. W oddziałach integracyjnych pedagog specjalny współuczestniczy podczas zajęć grupowych prowadzonych przez nauczyciela ogólnego, wspomagając dzieci niepełnosprawne.
9. Przedszkole zapewnia wszystkim dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu poprzez:
 - 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu i poza nim;
 - 2) zapewnienie dzieciom wzmożonego bezpieczeństwa w czasie spacerów i wycieczek;
 - 3) zatrudnienie w każdym oddziale nauczyciela i woźnej, którzy są odpowiedzialni za zdrowie oraz bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć zorganizowanych i dowolnych na terenie przedszkola, w ogrodzie przedszkolnym i poza nim;
 - 4) zatrudnienie pomocy nauczyciela w oddziale dzieci najmłodszych;
 - 5) stwarzanie dzieciom poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
 - 6) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.;
 - 7) szkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 8) dostosowanie mebli, krzesełek i szafek do warunków antropometrycznych dzieci;
 - 9) prowadzenie cyklicznych zajęć oraz podejmowanie licznych działań we współpracy z rodzicami, właściwymi specjalistami, organizacjami i służbami dotyczących:
 - a) zachowania bezpieczeństwa własnego i innych w przedszkolu oraz poza nim,
 - b) promocji zdrowia psychicznego i fizycznego,
 - c) zdrowego stylu życia.

§ 5

1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie tożsamości, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) kształtowanie w świadomości dzieci obrazu ojczyzny, budzenie zainteresowań oraz pozytywnego stosunku do niej;
 - 2) rozwijanie zainteresowań swoim regionem:
 - a) poznanie i kultywowanie tradycji, obyczajów i zwyczajów,
 - b) tworzenie własnych tradycji przedszkolnych;
 - 3) uwrażliwianie na piękno języka polskiego;
 - 4) przestrzeganie prawa rodziców do religijnego wychowywania dzieci.
2. Przedszkole jest miejscem, w którym dzieci uczą się rozumieć innych, szanować odrębność rasową, narodowościową i religijną.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY PRZEDSZKOLA ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 6

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor przedszkola;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców.

2. Dyrektor przedszkola w szczególności:

- 1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w przedszkolu;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie organizowanych zajęć;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
 - 11) w ramach organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor:
 - a) planuje, koordynuje, ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin,
 - b) może wyznaczyć inną osobę do planowania i koordynowania udzielania pomocy.
3. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić z listy dzieci, które nie zgłosiły się do 15 września, a ich rodzice nie poinformowali placówki o przyczynie nieobecności. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
4. Przepis ust. 3 nie dotyczy dziecka objętego obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego. W uzasadnionym przypadku dyrektor przepisuje dziecko na podstawie programową.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami.
7. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go inny nauczyciel przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.
8. **W skład rady pedagogicznej** wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a) eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - b) skreślenia z listy dzieci;
 - 3) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
11. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian.
14. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
15. **Rada rodziców** jest wewnętrznym społecznym organem przedszkola i stanowi reprezentację wszystkich rodziców, których dzieci uczęszczają do danego przedszkola.
16. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
17. W wyborach, o których mowa w ust. 16, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
18. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 16, do rady rodziców przedszkola.
19. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
20. Do kompetencji rady rodziców należy opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
21. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 18.
22. Fundusze, o których mowa w ust. 21, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
23. Organy przedszkola mają możliwość swobodnego określania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
24. Dyrektor przedszkola ma prawo do wydawania zarządzeń wewnętrznych w ramach obowiązujących przepisów.
25. Wymiana informacji między organami przedszkola odbywa się poprzez:
 - 1) wzajemne uczestnictwo przedstawicieli organów w naradach – co najmniej raz w roku;
 - 2) bezpośrednie kontakty ich przedstawicieli;
 - 3) przedszkole organizuje zajęcia otwarte i dni otwarte dla rodziców i środowiska.
26. W przypadku wystąpienia sytuacji spornych między organami, dyrektor przedszkola powołuje zespół złożony z dwóch przedstawicieli organów przedszkola. W razie niemożności rozwiązania ich na terenie przedszkola, dyrektor zwraca się do organu

sprawującego nadzór pedagogiczny (w sprawach opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych) lub organu prowadzącego. Decyzje tych organów są ostateczne.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 7

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału.
2. Szczegółowe godziny pracy oraz nazwiska nauczycieli znajdują się w arkuszu organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny.
3. W oddziale dzieci najmłodszych dyrektor zatrudnia pomoc nauczyciela.
4. W oddziałach integracyjnych dyrektor zatrudnia dodatkowo pedagogów specjalnych oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Nauczyciel w czasie pełnienia swoich obowiązków odpowiedzialny jest za:
 - 1) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
 - 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - a) w czasie godzin pracy nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci bez opieki, a w razie konieczności opuszczenia stanowiska pracy zobowiązany jest zapewnić nadzór innej osoby upoważnionej do tego,
 - b) nauczyciel, przed przystąpieniem do zajęć, zobowiązany jest do sprawdzenia pomieszczeń lub terenu, a ewentualne zagrożenia powinien usunąć w miarę możliwości lub zgłosić je dyrektorowi przedszkola,
 - c) w czasie zajęć gimnastycznych i zabaw ruchowych nauczyciel zobowiązany jest do używania sprzętu i pomocy, których stan techniczny nie zagraża bezpieczeństwu dzieci oraz dostosowany jest do ich wieku i możliwości,
 - d) w czasie zajęć i zabaw na terenie ogrodzonym należącym do przedszkola każdy nauczyciel odpowiada za dzieci swojego oddziału, a do opieki nad dziećmi najmłodszymi przydzielana jest osoba pełniąca obowiązki pomocy nauczyciela.
6. Przy wyjściu poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony:
 - 1) jeden opiekun na dziesięcioro dzieci w oddziale ogólnodostępnym;
 - 2) dwóch opiekunów na dziesięcioro dzieci w oddziałach integracyjnych.
7. Przy wyjeździe poza teren miasta powinien być zapewniony:
 - 1) jeden opiekun na siedmioro dzieci w oddziale ogólnodostępnym;
 - 2) dwóch opiekunów na siedmioro dzieci w oddziałach integracyjnych.
8. Nauczyciel organizujący wyjazd dzieci ma obowiązek uzgodnić to z dyrektorem przedszkola, wypełnić kartę wycieczki i przedłożyć ją dyrektorowi.
9. W przypadku wyjazdu dzieci poza miasto dyrektor o tym wyjeździe powiadamia organ prowadzący.
10. Oprócz niezbędnych działań związanych z udzielaniem pierwszej pomocy dziecku, inne zabiegi lekarskie winny być dokonane za zgodą rodziców, poza zabiegiem ratującym życie.

§ 8

1. Do przedszkola przyprawdane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych:
 - 1) nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy);
 - 2) stan zdrowia dziecka przyprawdanego do przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu;
 - 3) w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z przedszkola;
 - 4) powiadomieni rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
2. Opiekę nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z powrotem sprawują rodzice. Na początku roku szkolnego mogą pisemnie (na stałe lub czasowo) upoważnić inną dorosłą osobę do odbioru dziecka, która zapewni mu pełne bezpieczeństwo. Upoważnienie składają do dyrektora przedszkola.
3. Rodzice, ani osoba przez nich upoważniona, będąc pod wpływem alkoholu, nie mogą odebrać dziecka z przedszkola, a osoba pełniąca dyżur w szatni zobowiązana jest o powyższej sytuacji powiadomić dyrektora przedszkola lub nauczyciela oddziału, który ma obowiązek wezwać do przedszkola inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka. W razie braku kontaktu z ww. osobą należy wezwać policję celem zapewnienia dziecku opieki po godzinach zamknięcia przedszkola.
4. Jeżeli rodzice nie odebrali dziecka z przedszkola do godz. 17.00, dyrektor lub nauczyciel ma obowiązek wezwać do przedszkola inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka z przedszkola. W razie braku kontaktu z ww. osobą należy wezwać policję celem zapewnienia dziecku opieki po godzinach zamknięcia przedszkola.

§ 9

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 3) informowania na bieżąco rodziców o wynikach wychowawczo-dydaktycznych swoich podopiecznych;
 - 4) włączenia rodziców w działalność przedszkola.
2. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze nauczyciele:
 - 1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu, zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
 - 2) informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
 - 3) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.
3. W ramach współpracy z nauczycielami rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego, planami pracy w danym oddziale oraz uzyskania informacji o stanie gotowości swojego dziecka do podjęcia

- nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagogów specjalnych i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.
4. Formami współpracy z rodzicami są:
- 1) zebrania grupowe trzy razy w roku szkolnym lub częściej w zależności od potrzeb;
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami i specjalistami (według ustalonego na dany rok szkolny harmonogramu oraz w miarę potrzeb);
 - 3) zajęcia otwarte;
 - 4) uroczystości przedszkolne;
 - 5) uroczystości grupowe;
 - 6) kąciaki dla rodziców (tablice informacyjne);
 - 7) poznawanie potrzeb i oczekiwań rodziców oraz zbieranie ich opinii o pracy przedszkola poprzez konsultacje, rozmowy, kwestionariusze ankiet.

§ 10

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 1) cztery pomieszczenia z przeznaczeniem na sale zajęć i zabaw;
 - 2) jedną salę do zabaw ruchowych;
 - 3) dwa gabinety do pracy terapeutycznej dla specjalistów;
 - 4) szatnię dla rodziców i dzieci oraz personelu;
 - 5) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
 - 6) dwa ogródki przedszkolne z wyposażeniem.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
3. Przedszkole jest czterooddziałowe:
 - 1) jeden oddział ogólnodostępny;
 - 2) trzy oddziały integracyjne.
4. Oddziały ogólnodostępne tworzone są do liczby 25 dzieci.
5. Oddziały integracyjne tworzone są do liczby 20 dzieci, w tym 3-5 dzieci niepełnosprawnych.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 4 i 5.
7. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia.
8. Dzieci schodzą się i rozchodzą pod opieką jednego nauczyciela.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela, a małej ilości dzieci w innych oddziałach, oddział może być włączony do innych na czas nieobecności nauczyciela do liczby 25 dzieci, a w oddziałach integracyjnych do liczby 20 dzieci.

§ 11

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego wybrany przez nauczyciela i dopuszczony do użytku przez dyrektora przedszkola.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciel podejmuje decyzję o wyborze programu z zachowaniem ciągłości procesu dydaktycznego. Przyjęty do realizacji program powinien być realizowany nawet po zmianie nauczyciela.
3. Dopuszcza się wdrożenie eksperymentu, innowacji oraz programów opracowanych przez nauczyciela bądź nauczycieli Przedszkola Miejskiego Nr 109 z Oddziałami Integracyjnymi w Łodzi.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem możliwości rozwojowych, zainteresowań i wieku dzieci:
 - 1) nauka języków obcych, zajęcia kreatywne, terapeutyczne, warsztaty teatralne, itp.;
 - 2) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) 15 minut dla dzieci 3-4 letnich,
 - b) 30 minut dla dzieci 5-6 letnich,
 - 3) zajęcia finansowane są w całości przez organ prowadzący.
6. Na życzenie rodziców w przedszkolu mogą odbywać się dodatkowe nieodpłatne zajęcia prowadzone przez nauczycieli przedszkola z dziećmi w kółkach zainteresowań, np.: plastycznym, teatralnym.
7. Na życzenie rodziców w przedszkolu organizuje się, w ramach planu zajęć, naukę religii dla grupy nie mniejszej niż siedmioro dzieci.
8. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy opracowane i zatwierdzone przez właściwe władze kościoła.
9. Nauczanie religii jest bezpłatne. Przedszkole zatrudnia nauczyciela religii – katechetę, który posiada imienne pisemne skierowanie wydane przez właściwe władze kościoła.
10. Wymiar zajęć religii i sposób ich dokumentowania określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy opracowany przez dyrektora przedszkola, zaopiniowany przez radę pedagogiczną, związki zawodowe działające na terenie przedszkola i zatwierdzony przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Zmiany w organizacji pracy przedszkola dokonywane są aneksem, który zatwierdza organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy przedszkola;
 - 2) liczbę i czas pracy oddziałów;
 - 3) liczbę dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny;
 - 4) liczbę pracowników pedagogicznych i administracyjno-obługowych;
 - 5) godziny pracy pracowników pedagogicznych i administracyjno-obługowych;
 - 6) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Realizacja podstawy programowej w przedszkolu odbywa się w godz. 8.00-13.00.

§ 13

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany na dany rok szkolny przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia zawiera ustalenia o charakterze organizacyjnym:
 - 1) godziny pracy przedszkola ze wskazaniem godzin pracy poszczególnych oddziałów, godziny posiłków, harmonogram zajęć dodatkowych.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla niego szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Szczegółowy rozkład dnia zachowuje właściwą proporcję czasową między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci.
5. Szczegółowe rozkłady dnia dla poszczególnych oddziałów przedstawiane są rodzicom na zebraniu inaugurującym nowy rok szkolny, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej przedszkola.
6. Zgodnie z zasadami higieny i potrzebami zdrowotnymi dzieci część codziennych zajęć, jeśli pozwala na to pogoda, odbywa się na powietrzu.

§ 14

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z ust. 4.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w tym czas przewidziany na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
3. Przedszkole przewiduje czas pracy, w zależności od potrzeb rodziców, nie wcześniej niż od godz. 6.00 i nie dłużej niż do godz. 17.00.
4. Przerwy urlopowe będą od 1.07-31.08, a dokładne terminy przerw w pracy przedszkola ustalane będą przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

§ 15

1. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu przekraczający podstawę programową reguluje uchwała Rady Miejskiej w Łodzi.
2. W przedszkolu zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie.
3. Warunki korzystania z wyżywienia w przedszkolu, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor przedszkola:
 - 1) w przedszkolu przewiduje się żywienie dzieci maksymalnie 3 posiłki dziennie, liczba posiłków określają rodzice podczas składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola;
 - 2) dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora przedszkola i wynosi:
 - a) za pierwsze śniadanie – 20% dziennej stawki żywieniowej,
 - b) za drugie śniadanie – 20% dziennej stawki żywieniowej,
 - c) za obiad – 60% dziennej stawki żywieniowej.

- 3) w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzicom przysługuje zwrot kosztów za pobyt po godzinach podstawy programowej i za żywienie według zasad określonych w „Umowie o świadczenie usług”;
 - 4) za nieprzestrzeganie terminowych wpłat wnoszonych przez rodziców naliczane będą odsetki zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) przewiduje się możliwość odpłatnego korzystania z posiłków personelu w liczbie i normach przewidzianych dla dzieci.
4. Opłaty za wyżywienie oraz pobyt dziecka po godzinach podstawy programowej pobierane są z góry w dni wyznaczone przez specjalistę, jednak nie później, niż do 10-go dnia każdego miesiąca.

ROZDZIAŁ 5

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§ 16

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli ogólnych, nauczycieli specjalistów, pracowników administracji i obsługi.
2. **Zakres zadań nauczycieli ogólnych:**
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z wybranym programem wychowania przedszkolnego, ponoszenie odpowiedzialności za jakość swej pracy;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci;
 - 3) rozwijanie zdolności i zainteresowań dzieci;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 5) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 6) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem (np. wycieczki, spacery itp.);
 - 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną lub inną;
 - 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne doskonalenie zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 9) dbałość o warsztat pracy, troska o estetykę pomieszczeń;
 - 10) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
 - 11) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania w przedszkolu realizowanego w danym oddziale oraz uzyskiwania informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju;
 - 12) wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
 - 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 14) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - 15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;

16) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności przedszkola.

3. Zakres zadań psychologa:

- 1) prowadzenie zajęć terapeutycznych z dziećmi niepełnosprawnymi;
- 2) przygotowywanie indywidualnych planów pracy terapeutycznej dla dzieci niepełnosprawnych;
- 3) obserwacja i ocena postępów dzieci niepełnosprawnych oraz przedstawianie opinii o dziecku nauczycielowi ogólnemu i pedagogowi specjalnemu;
- 4) udział w zajęciach grupowych, obserwacja dzieci;
- 5) ścisła współpraca z pedagogiem specjalnym;
- 6) prowadzenie instruktażu dla rodziców dzieci niepełnosprawnych w celu ustalenia metod postępowania z dzieckiem;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dziecka;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) udział w posiedzeniach zespołów tworzących wielospecjalistyczne oceny funkcjonowania dzieci;
- 10) udział w posiedzeniach zespołów tworzących Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne;
- 11) konsultacje dla rodziców dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do przedszkola;
- 12) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne doskonalenie zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 13) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 14) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zakres zadań pedagoga specjalnego:

- 1) prowadzenie zajęć terapeutycznych oraz korekcyjno-kompensacyjnych z dziećmi niepełnosprawnymi;
- 2) przygotowywanie indywidualnych planów pracy terapeutycznej dla dzieci niepełnosprawnych;
- 3) obserwacja i ocena postępów dzieci niepełnosprawnych;
- 4) udział w zajęciach grupowych, obserwacja dzieci;
- 5) ścisła współpraca z nauczycielami wychowania przedszkolnego w grupie;
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy indywidualnej z dzieckiem;
- 7) prowadzenie instruktażu dla rodziców dzieci niepełnosprawnych w celu ustalenia metod postępowania z dzieckiem;
- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dziecka;
- 9) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) udział w posiedzeniach zespołów tworzących wielospecjalistyczne oceny funkcjonowania dzieci.
- 11) udział w posiedzeniach zespołów tworzących Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne;
- 12) konsultacje dla rodziców dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do przedszkola;
- 13) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne doskonalenie zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 14) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 15) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zakres zadań logopedy:

- 1) prowadzenie zajęć logopedycznych z dziećmi niepełnosprawnymi, porad oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 2) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy logopedycznej;
- 3) udział w posiedzeniach zespołów tworzących wielospecjalistyczne oceny funkcjonowania dzieci;
- 4) udział w posiedzeniach zespołów tworzących Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne;
- 5) konsultacje dla rodziców dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do przedszkola;
- 6) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci zdrowych i niepełnosprawnych;
- 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne doskonalenie zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 8) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- 9) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17

1. Nauczyciele planują i prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą oraz ponoszą odpowiedzialność za jej jakość i wyniki, a także za bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci:
 - 1) opracowują miesięczne plany pracy w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego uwzględniając wszystkie obszary edukacyjne oraz sfery rozwojowe dziecka oraz na podstawie wybranych przez siebie programów wychowania przedszkolnego lub programów autorskich dopuszczonych do użytku przez dyrektora przedszkola;
 - 2) tworząc plan nauczyciele rozpatrują aspekty:
 - a) uzyskana diagnoza o dziecku,
 - b) podstawa programowa wychowania przedszkolnego,
 - c) roczny plan pracy przedszkola,
 - d) oczekiwania rodziców i dzieci, zainteresowania i doświadczenia dzieci;
 - 3) plan pracy nauczycieli zawiera:
 - a) cele ogólne,
 - b) cele operacyjne,
 - c) obszar podstawy programowej,
 - d) sposoby realizacji,
 - e) sposoby ewaluacji,
 - f) uwagi;
 - 4) zaplanowane działania edukacyjne nauczyciele wprowadzają w dowolnym czasie w ciągu dnia, kilku dni, tygodnia lub miesiąca podczas zajęć z całą grupą, z małymi zespołami powstającymi z inicjatywy dzieci lub indywidualnie z dzieckiem;
 - 5) stosują formy pracy otwartej, umożliwiające dzieciom wybór miejsca i rodzaju aktywności z zachowaniem właściwych proporcji czasowych między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci;
 - 6) decydują w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych oraz programów wychowania w przedszkolu;

- 7) tworzą warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowania oraz wspierają je swoją postawą i działaniami pedagogicznymi;
 - 8) dążą do pobudzania procesów rozwojowych do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
 - 9) otaczają indywidualną opieką każdego wychowanka i dostosowują metody i formy pracy do jego możliwości zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy oraz podmiotowego podejścia do dziecka;
 - 10) systematycznie wzbogacają własny warsztat pracy;
 - 11) prowadzą na bieżąco obowiązującą dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 12) uwzględniają indywidualne potrzeby dziecka, wzmacniają wiarę we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu przez dziecko.
2. Nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną:
- 1) narzędziem badawczym jest **arkusz obserwacji** dziecka młodszego oraz **diagnoza gotowości szkolnej** dzieci starszych – zawiera on stopień rozwoju dziecka w aspekcie intelektualnym, emocjonalnym, społecznym oraz zdrowotnym;
 - 2) obserwacja ciągła prowadzona jest przez cały rok:
 - a) dokumentowana jest poprzez wpisy do indywidualnych arkuszy obserwacyjnych dziecka,
 - b) 2 razy w roku – w listopadzie i maju nauczyciele dokonują podsumowania wyników obserwacji i przedstawiają je na posiedzeniu rady pedagogicznej.
3. Nauczyciele współpracują ze specjalistami:
- 1) z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie:
 - a) minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych dzieci,
 - b) rozpoznawania potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dzieci i umożliwiania ich zaspokojenia,
 - c) badania dojrzałości szkolnej,
 - d) diagnozowania środowiska dziecka,
 - e) wspierania dzieci z wybitnymi uzdolnieniami,
 - f) prowadzenia zajęć kompensacyjno-wyrównawczych,
 - g) prowadzenia doradztwa psychologicznego dla rodziców,
 - h) inicjowania różnych form pomocy wychowawczej.

§ 18

1. Zakres zadań pomocy nauczyciela:

- 1) dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
- 2) pełnienie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków zleconych przez nauczyciela danego oddziału oraz innych czynności wynikających z rozkładu dnia w przedszkolu;
- 3) pomoc w utrzymaniu porządku i czystości w przydzielonych pomieszczeniach.

2. Zakres zadań specjalisty:

- 1) prowadzenie gospodarki kasowej, materiałowej i magazynowej przedszkola;
- 2) sprawowanie opieki nad całością pomieszczeń i sprzętu przedszkola;
- 3) prowadzenie żywienia dla dzieci oraz dokumentacji obowiązującej w tym zakresie;
- 4) zaopatrywanie przedszkola w żywność, sprzęt, art. czystościowe, odzież ochronną i roboczą, prowadzenie ewidencji ww. artykułów;

- 5) załatwianie spraw związanych z utrzymaniem w stanie używalności pomieszczeń i sprzętu przedszkola;
- 6) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.

3. Zakres zadań woźnej:

- 1) utrzymanie w czystości i porządku przydzielonych pomieszczeń;
- 2) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci;
- 3) wykonywanie czynności związanych z rozkładem dnia w przedszkolu;
- 4) wykonywanie prac zleconych przez dyrektora lub specjalistę za osoby nieobecne w przedszkolu;
- 5) uczestniczenie w pracy opiekuńczo-wychowawczej na prośbę nauczyciela.

4. Zakres zadań kucharki:

- 1) przyrządzanie zdrowych, higienicznych, smacznych i urozmaiconych posiłków;
- 2) przyjmowanie produktów z magazynu, kwitowanie ich odbioru w raportach żywieniowych, dbanie o racjonalne ich zużycie;
- 3) czynny udział w ustalaniu jadłospisów zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.

5. Zakres zadań pomocy kucharki:

- 1) pomoc kucharce w przyrządzaniu posiłków;
- 2) utrzymywanie w czystości pomieszczeń, naczyń i sprzętu kuchennego;
- 3) udział w sprzątaniu pomieszczeń przedszkola w czasie przerwy wakacyjnej.

6. Zakres zadań pracownika gospodarczego:

- 1) dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i innych dla potrzeb przedszkola;
 - 2) sprzątanie i utrzymywanie w czystości przydzielonych pomieszczeń oraz terenu wokół przedszkola;
 - 3) załatwianie spraw urzędowych związanych z działalnością przedszkola;
 - 4) dokonywanie drobnych bieżących napraw sprzętu, urządzeń lub zabawek dla dzieci w przedszkolu.
7. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i obowiązków poszczególnych stanowisk znajduje się w teczках akt osobowych pracowników.

ROZDZIAŁ 6

DZIECI I ICH RODZICE

§ 19

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Rekrutacja na nowy rok szkolny odbywa się w terminie ogłoszonym przez organ prowadzący, którą określają odrębne przepisy.
5. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, w szczególności do:
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym i opiekuńczym;

- 2) stałej opieki ze strony wykwalifikowanej kadry pedagogicznej;
 - 3) zapewnienia udzielania koniecznej pomocy w przypadkach zagrożenia zdrowia bądź życia;
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a w szczególności z zasadami:
 - a) zaspokajania potrzeb dziecka,
 - b) aktywności,
 - c) indywidualizacji,
 - d) integracji,
 - e) organizowania życia społecznego;
 - 5) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
 - 6) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu;
 - 7) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 8) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - 9) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb;
 - 10) swobody wyrażania myśli w szczególności dotyczących organizacji życia przedszkolnego;
 - 11) poszanowania godności osobistej i ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 12) spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 13) możliwości spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, tzw. edukacji domowej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 14) uwzględniając prawo dziecka niepełnosprawnego do szczególnej troski, umożliwienie mu dostępu do oświaty, nauki w celu osiągnięcia przez nie jak najwyższego stopnia zintegrowania ze społeczeństwem oraz osobistego rozwoju kulturalnego i duchowego;
 - 15) nauka dziecka będzie ukierunkowana na:
 - a) rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka,
 - b) rozwijanie w dziecku szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód,
 - c) rozwijanie w dziecku szacunku dla jego rodziców, jego tożsamości kulturowej, języka i wartości dla wartości narodowych kraju, w którym dziecko mieszka, kraju, z którego dziecko pochodzi, jak i innych kultur,
 - d) przygotowanie dziecka do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni pomiędzy wszystkimi narodami, grupami etnicznymi, narodowymi i religijnymi,
 - e) rozwijanie w dziecku poszanowania środowiska naturalnego.
6. Do obowiązków dziecka należy:
- 1) przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie;
 - 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
 - 3) przestrzegania higieny osobistej;
 - 4) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
 - 5) pełnienie dyżurów;
 - 6) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.
7. Dyrektor, w drodze decyzji, ma prawo na podstawie uchwały rady pedagogicznej skreślić dziecko z listy przyjętych do przedszkola, jeżeli:
- 1) do 15 września dziecko nie zgłosi się do przedszkola, a rodzice nie podadzą przyczyny jego nieobecności;
 - 2) nie zostanie podpisana umowa pomiędzy przedszkolem a rodzicami o świadczenie usług;

- 3) we wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola zostanie zatajona informacja, a dziecko to swym agresywnym zachowaniem zagraża swemu bezpieczeństwu i pozostałych dzieci, po konsultacji z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) istnieją przeciwwskazania psychologa lub lekarza do przebywania w grupie przedszkolnej;
- 5) nieobecność dziecka w przedszkolu trwa powyżej miesiąca i brak jest informacji o przyczynie nieobecności;
- 6) rodzice nie wnoszą regularnych opłat za przedszkole (przynajmniej miesięcznej);
- 7) rodzice nie przestrzegają postanowień niniejszego statutu;
- 8) skreśleniu z listy wychowanków nie podlegają dzieci objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

ROZDZIAŁ 7

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Wszelkie zmiany statutu wymagają uchwały rady pedagogicznej podjętej większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków oraz wymagają formy pisemnej.
4. Rada pedagogiczna na mocy uchwały upoważnia dyrektora przedszkola do ogłoszenia tekstu jednolitego statutu przedszkola po wprowadzeniu trzech jego nowelizacji.

Statut przedszkola został uchwalony na zebraniu rady pedagogicznej
w dniu 29 listopada 2017r.